

FICHE DE CANDIDATURE A LA LOCATION

Commune(s) où se situent les biens	N° Dossier (SAFER) :
------------------------------------	----------------------

A retourner au plus tard le : (voir modalités d'affichage de la publicité)

Nous attirons votre attention sur l'importance des informations que vous nous communiquez. Vous êtes responsable de ces renseignements qui vont servir notamment aux membres du Comité Technique pour donner un avis sur votre candidature. La fourniture de données incomplètes ou inexactes défavorise l'examen de votre candidature. Par la présente, le candidat nous autorise à consulter la DDT, les organismes collecteurs, le CIGC (en zone AOC) pour disposer d'informations complémentaires.

LE CANDIDAT																				
Nom-Prénom : _____	_____	N° MSA : N° Pacage : SIRET :																		
Adresse : _____	_____																			
CP : _____	_____	Tel : _____																		
COMMUNE : _____	_____	Portable : _____																		
Email : _____	_____	Fax : _____																		
Date de naissance : ____/____/____	_____																			
Profession : _____	_____																			
Niveau de formation : <input type="checkbox"/> BEPC <input type="checkbox"/> BEPA <input type="checkbox"/> BAC <input type="checkbox"/> BPREA <input type="checkbox"/> BTA <input type="checkbox"/> BTSA <input type="checkbox"/> Etudes sup <input type="checkbox"/> Ingénieur <input type="checkbox"/> Autres :	_____																			
Statut : <input type="checkbox"/> Chef d'exploitation <input type="checkbox"/> associé exploitant <input type="checkbox"/> associé non exploitant <input type="checkbox"/> double activité <input type="checkbox"/> salarié agricole	_____																			
Année d'installation : _____ si DJA, date : ____/____/____	_____	Nombre de salarié(s) : _____																		
Situation matrimoniale : _____	_____	Profession du conjoint : _____																		
Nom-Prénom du conjoint : _____	_____	Né(e) le : _____																		
Nombre d'enfants : _____	_____	dont à charge : _____ (y compris ceux des éventuels associés)																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom-Prénom des enfants</th> <th>Années de naissances</th> <th>Situations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Nom-Prénom des enfants	Années de naissances	Situations															
Nom-Prénom des enfants	Années de naissances	Situations																		
<p>● Si les parents sont agriculteurs (y compris ceux des éventuels associés)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Noms et Prénoms des parents</th> <th>Années de naissances</th> <th>Lieu d'exploitation</th> <th>Surface exploitée</th> <th>Dont surface en propriété</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parents</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Beaux-parents</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Noms et Prénoms des parents	Années de naissances	Lieu d'exploitation	Surface exploitée	Dont surface en propriété	Parents						Beaux-parents					
	Noms et Prénoms des parents	Années de naissances	Lieu d'exploitation	Surface exploitée	Dont surface en propriété															
Parents																				
Beaux-parents																				
<p>● Si le candidat n'est pas encore installé</p> <p>DJA demandée OUI – NON</p> <p>Diplôme obtenu :</p> <p>PPP agréé OUI – NON</p> <p>PDE réalisé OUI – NON</p> <p>Date prévue d'installation : ____/____/____</p>																				
<p>● Si le candidat fait (ou doit faire) partie d'une société : <input type="checkbox"/> Existante depuis le : ____/____/____ <input type="checkbox"/> à créer</p> <p>Précisez qui sera le titulaire du contrat :</p> <p>Nom ou raison sociale : _____</p> <p>Adresse : _____</p> <p>CP : _____</p> <p>COMMUNE : _____</p> <p>N° de TVA : _____</p>																				

Nom de la société : _____
 Adresse : _____

Nombre d'associés exploitants : _____ Salariés : OUI- NON : si oui : Nombre de salariés : _____ (Etp)

Nom et prénom des associés exploitants	Années de naissances	Lien de parenté avec le candidat à l'exploitation	Répartition des parts prévue

Êtes vous associé d'une autre société ? si oui laquelle :

Surface exploitée (PAC)

Propriété : _____
 Fermage : _____
 Métagage : _____
 Locations Précaires : _____

TOTAL :

Si élevage hors sol (préciser nb places)

Systèmes de production

- 1 Grandes cultures
- 2 Maraîchage, horticulture
- 3 Viticulture (*)
- 6 Bovins laits
- 7 Bovins viande
- 8 Bovins mixtes
- 9 Ovins
- 10 Porcins,
- 11 volailles
- 12 Polyculture
- 13 Polyélevage
- 14 Caprins
- 19 Equins (Préciser) : _____

Autres (préciser) : _____

DPB

Nombre : _____

Valeur moyenne : _____

Nb d'UGB : _____

Ref laitière : _____

Laiterie : _____

SCOP : _____ (ha)

Surface en herbe : _____ (ha)

Circuit de commercialisation

- circuit court
- circuit long
- circuit court et long

Spécialisation/diversification de l'exploitation

- Transformation à la ferme
- Spécialisation
- Diversification
- Reconversion
- Installation sans changement du système de production principal

Signe de qualité

- AOP
- IGP seul
- Label Rouge

Autre : _____

Mode de production Biologique

- maintien
- conversion

(*) Si viticulture, détail des surfaces de chaque appellation : (remplir feuille annexe si nécessaire) :

PARCELLES DEMANDEES

Commune	Section N°	Lieu-Dit	Surface	Si vous êtes joignant, Indiquer la proximité parcellaire (*)
TOTAL				

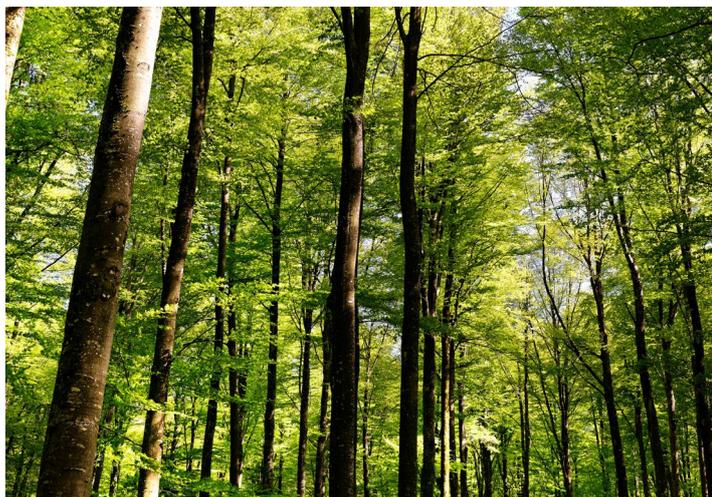
(*) préciser si joignant en propriété ou en location (avec les numéros de parcelles) et joindre éventuellement les plans PAC.

Distance entre le siège d'exploitation et les parcelles demandées (en km) : _____

Objectif(s) de la demande (cocher la case correspondante)	Motivation de la demande et commentaires (Possibilité de joindre un courrier en annexe).
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Installation <input type="checkbox"/> Consolidation et confortation <input type="checkbox"/> Remaniement parcellaire <input type="checkbox"/> Maintien en place <input type="checkbox"/> Autre (préciser) 	

Fait à _____, le ____/____/____

Signature du candidat : _____



QUI PEUT ÊTRE CANDIDAT ?

AGRICULTEUR OU NON, TOUTE PERSONNE ayant un projet relatif aux biens faisant l'objet de la publicité, peut candidater aux appels à projet de la SAFER BFC.

Il est possible de formuler une candidature partielle (c'est-à-dire sur une partie des biens proposées à la vente ou à la location) mais son examen sera conditionné au recueil de candidatures complémentaires ■

OÙ TROUVER LES APPELS À PROJETS ?

Les candidatures sont sollicitées par affichage en mairie, sur le site internet **SAFERBFC.COM** et par insertion dans le journal professionnel de votre département ■

COMMENT SE PORTER CANDIDAT ?

- ☑ Confirmer par écrit sa candidature pendant le délai légal de publicité.
 - Toute forme écrite de candidature peut être prise en compte : courrier, fiche remplie, mail.
- ☑ Renseigner et signer une fiche de candidature :
 - Ce document vous permet de décrire votre projet.
 - Votre candidature sera présentée au Comité Technique avec les éléments concernant votre situation que vous aurez renseignés.
- ☑ Être en capacité de justifier ou d'obtenir un financement concernant ce projet ■

SOUS QUELLES CONDITIONS ?

- ☑ Accepter une éventuelle concurrence
- ☑ Accepter le cas échéant de rentrer dans des processus d'échanges et d'étudier toute contre - proposition qui pourrait vous être formulée.
- ☑ Accepter de participer aux réunions locales préparatoires au comité technique, qui peuvent vous être proposées en cas de concurrence.
- ☑ Accepter, si votre candidature est retenue, un suivi de votre projet dans le temps ■

LA SAFER VOUS GARANTIT

- ☑ Un traitement équitable et objectif de votre candidature
- ☑ Un accompagnement, du projet à la vente, par le Conseiller Foncier du secteur.
- ☑ La présentation de votre projet au comité technique départemental par le Conseiller Foncier, après l'éventuelle consultation dans les mêmes conditions d'informations des instances locales.

- ☑ L'information sur la position du comité technique départemental à l'égard de votre projet: un courrier vous sera adressé à la suite de la réunion du comité pour vous faire part de sa position. Vous pouvez également contacter le conseiller foncier qui a suivi l'opération.
- ☑ Un réexamen de votre dossier: si vous n'êtes pas satisfait de l'avis du comité technique départemental rendu dans un contexte de concurrence.

➤ Vous disposez d'un délai de 15 jours, à la suite du courrier qui vous a été adressé, pour saisir le comité technique départemental.

➤ Celui-ci examinera avec une attention particulière les **éléments nouveaux** que vous aurez bien voulu porter à sa connaissance.

- ☑ **Après la décision définitive**, une information sur le projet retenu, vous sera communiquée avec les raisons qui ont motivé le **choix de la SAFER**. ■



LE PROCESSUS DE CHOIX D'UNE CANDIDATURE

Dans tous les cas, votre projet sera présenté aux instances de la SAFER pour examen au préalable, si la SAFER l'estime nécessaire, elle sollicitera les avis locaux.

Les instances de consultation comprennent des représentants des organismes impliqués dans l'action de la SAFER, c'est-à-dire :

- ☑ La profession agricole dans son ensemble (les principaux syndicats, à vocation générale ou spécialisée) ;
- ☑ Les collectivités (Communes, Départements et Région) ;
- ☑ Les principaux partenaires de l'agriculture et du monde rural (Chambre d'Agriculture, Mutualité Sociale Agricole, banques, assurances, coopératives, associations environnementales, fédérations des chasseurs, centre de gestion...);
- ☑ et les représentants de l'administration (agriculture & finances publiques).

L'avis émis est fondé sur l'intérêt de votre projet par rapport aux objectifs d'aménagement

foncier agricole et rural du secteur. Si vous êtes en concurrence avec d'autres candidats, un choix sera fait et un partage pourra éventuellement être proposé.

Le choix de votre candidature par les instances de la SAFER et sa validation par ses commissaires du gouvernement vaut autorisation d'exploiter ■



CRITÈRES DE CHOIX

Les critères retenus par le comité technique peuvent être multiples :

- ☑ L'intégration du projet dans l'environnement économique et réglementaire local ;
- ☑ La compétence technique du candidat et des personnes partenaires de son projet ;
- ☑ La solidité technique et financière assurant la réalisation du projet...

Aucune surenchère n'est possible, le prix de vente d'un bien est calculé de la même façon pour tous les candidats ■



LA RÉMUNÉRATION DE LA SAFER

Les ressources financières de la SAFER de Bourgogne France Comté, société anonyme chargée de missions de service public, proviennent pour l'essentiel de la facturation de sa prestation à la charge de l'acquéreur.

Les acquisitions qui sont réalisées avec le concours de la SAFER sont exonérées de droit de mutation (dans le cadre d'un cahier des charges).

L'acquéreur retenu par la SAFER devra également s'acquitter des frais liés à la rédaction de l'acte par le notaire ■

PROCÉDURE D'INSTRUCTION D'UNE CANDIDATURE

🔑 LA SAFER PROPOSE UN BIEN À LA
VENTE OU À LA LOCATION



📣 APPEL À PROJETS & INSTRUCTION
DES CANDIDATURES

15
JOURS

📄 Publicités légales
(journal, mairie, site internet)

✉️ Candidature par écrit (mail + courrier)

✅ Confirmation de la candidature par
communication de la fiche de candidature
(accessible sur le site SAFERBFC.COM)

👤 Le Conseiller Foncier
du secteur est à votre disposition



📅 CHOIX DES CANDIDATS

Consultation au niveau local

Comité Technique départemental



💬 VOUS ÊTES INFORMÉ(E)

Après la réunion du Comité Technique
(avis favorable ou défavorable)

La réception du courrier vous offre la
possibilité de faire valoir de nouveaux
arguments (15 jours à réception du
courrier)



🔑 DÉCISION DE LA SAFER

Une fois que celle-ci est définitive, vous
connaîtrez alors les projets retenus et
les raisons qui ont amené le choix de la
SAFER



CÔTE-D'OR

✉️ sd21@saferbfc.com

☎️ 03 80 78 99 89

DOUBS ET TERRITOIRE DE BELFORT

✉️ sd25@saferbfc.com

☎️ 03 81 25 07 40

HAUTE-SAÔNE

✉️ sd70@saferbfc.com

☎️ 03 84 77 14 10

JURA

✉️ sd39@saferbfc.com

☎️ 03 84 79 16 99

NIÈVRE

✉️ sd58@saferbfc.com

☎️ 03 86 21 40 00

SAÔNE-ET-LOIRE

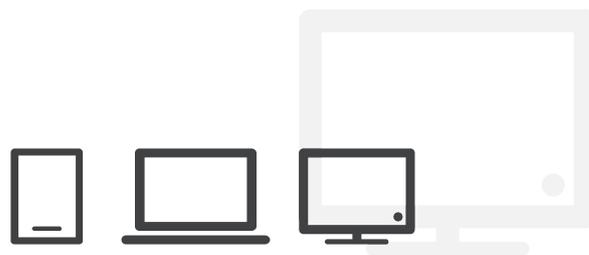
✉️ sd71@saferbfc.com

☎️ 03 85 29 55 40

YONNE

✉️ sd89@saferbfc.com

☎️ 03 86 46 99 74



WWW.SAFERBFC.COM